





Online Benutzerhandbuch Geoshop

Beschreibung Online Benutzerhandbuch Geoshop Projekt Geoshop Filenamen OnlineBenutzerhandbuch.Geoshop.docx







Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Zielsetzung des Dokuments	4
Nutzung des Templates	4
Benutzerregistrierung	5
Allgemeines zur Benutzerregistrierung	5
Firmenkunde	5
Privatkunde	7
NÖL-Mitarbeiter	8
Verwaltung der Stammdaten	9
Kundenstammdaten ändern	9
Als Kundenadmin	9
Benutzerdaten ändern	10
Neue Benutzer anlegen	11
Benutzer sperren	12
Registrierung von Projekten	12
Beantragung eines Projekts	12
Projekt aktualisieren	14
Projekt abgelaufen	14
Projekt löschen	14
Projekt wurde abgelehnt	15
Aufrufen und einloggen in den Geoshop	15
Aufrufen des Geoshops	15
Passwort vergessen	16
Geodaten bestellen	17
Auswahl des Projekts	17
Recherchieren von Geodaten	18
Navigation im Kartenfenster	18
Suchfunktion	18
Adresssuche	18
Grundstückssuche	18
Gemeindesuche	
Suche nach Blattnummer	19
Interessengebiet festlegen	19
Interessengebiet durch Zeichnen eines Polygons (Vielecks) in der Karte festlegen	19
Interessengebiet durch Übernahme eines Suchergebnisses festlegen	
Geodaten-Produkt wählen	21
Warenkorb bearbeiten	22
Auswahl von Lagerartikeln	
Bestellung von Geodaten und Lagerartikeln	23
Bestellung abschließen	23
Zahlung und Lieferung	25
Zahlungsarten	25
Lieferung	25







Auftragsverfolgung	
Bestellübersicht	
Glossar	
Akronyme	
Begriffe	







Online Benutzerhandbuch Geoshop

Zielsetzung des Dokuments

Das folgende Dokument ist das Benutzerhandbuch für den Geoshop der Abteilung Vermessung und Geoinformation des Amts der Niederösterreichischen Landesregierung. Dieser wurde durch die Arbeitsgemeinschaft TechTalk/Prisma realisiert.

Das Handbuch soll den Benutzern als Leitfaden zur Verwendung des Geoshops dienen und es ihnen ermöglichen, auf einfachste Art und Weise sich laufend ihre gewünschten Geodaten zu beschaffen.

Nutzung des Templates

Wie soll die Beschreibung durchgeführt werden:

- 1. Überschrift: Titel des Anwendungsfalls
- 2. Text: Beschreibt kurz den vorliegenden Anwendungsfall
- 3. Screenshot und Feldbeschreibungen die beschriebenen Felder rot einrahmen und nach der Reihe beschreiben
- 4. Button Beschriftungen werden unter Anführungszeichen gesetzt.
- 5. Der Benutzer wird als "der Benutzer" angesprochen.
- 6. Bilder werden mit einer Einrückung vom Rand eingestellt und umrahmt.







Benutzerregistrierung

Allgemeines zur Benutzerregistrierung

Um im Geoshop Niederösterreich einkaufen zu können ist eine Registrierung notwendig. Sind Sie ein Firmenkunden – dazu zählen Unternehmen, Organisationen, Vereine, Gemeinden und wissenschaftliche Einrichtungen – registrieren Sie sich unter "Firmenkunde registrieren". Privatkunden (Privatpersonen) registrieren sich unter "Privatkunden registrieren".

	geoshop AGE Kontakt Hilfe			
Login	Sie sind hier: »Registrieren			
Registrieren	Registrieren			
	Hier können Sie sich registrieren und dafür zunächst die passende Kundenart auswählen.			
	Falls ihr Unternehmen bereits als Kunde in diesem Shop registriert ist kontaktieren Sie bitte Ihren internen Administrator des Kundenkonto. Jeder Kunde kann nur einmal registriert werden.			
	Firmenkunde Privatkunde			
	Sie sind ein Firmenkunde als Unternehmen, Organisation, Verein, Gemeinde, wissenschaftliche Einrichtung, etc.			
	Firmenkunde registrieren Privatkunde registrieren			

Firmenkunde

Folgende Kundengruppen fallen unter den Begriff Firmenkunden:

- Auftragnehmer des Landes
- Benutzer des Amts der NÖ Landesregierung
- Benutzer aus dem Bereich Forschung und Lehre
- Benutzer gemeinnütziger Organisationen und Vereine

Diese Firmenkunden registrieren sich wie schon oben beschrieben über den Link "Firmenkunde registrieren". Dort sehen sie ein Formular zur Eingabe der Kundeninformationen, so wie zu Eingabe der Informationen des ersten Benutzers dieses Kunden. Der erste Formularbereich enthält die Eingaben für den ersten Benutzer, mit welchem man sich anschließend in den Geoshop einloggen wird können:

Registrieren				
Die Registrierung ist kostenlos. Felder mit * müssen ausgefüllt werder Benachrichtigung per E-Mail. Falls ihr Unternehmen/Organisation bereits a internen Administrator ihres Kundenkontos.				
Benutzerkontodaten				
Benutzername	* 1			
Passwort	* 1			
Passwordbestätigung	*			
Benutzerdaten				
Anrede	* 🚺 👻			
Titel	8			
Vorname	*			
Familienname	* 1			
E-Mail Adresse	* 1			
Telefon	* 1			

Dabei muss der Benutzer folgende Angaben tätigen:

- Benutzername für den Geoshop
- Passwort & Passwort-Bestätigung







- Anrede, Vor- & Nachname
- Valide E-Mail-Adresse
- Telefon-Nummer

Im zweiten Teil des Formulars werden die Eingaben zu den Kundeninformationen erwartet:

Kundeninformatione	en	
Name/Bezeichnung	* 1 © Gemeinnützige Organisation	
Branche	🚺 Landwirtschaft 🛛 👻	
UID-Nummer	1	
Rechnungsadresse		
Straße	* 1	
Postleitzahl	* 1	
Ort	* 1	
Staat	*	
Lieferadresse	entspricht Rechnungsadresse	
Straße	* 🖪	
Postleitzahl	* 🖪	
Ort	* 🖪	
Staat	* 🛙	
Kontaktnorson	ante pricht Reputzer	
Kontaktperson	+ I	
Anrede		
Titel	8	
Vorname		
Familienname		
E-Mail Adresse		
Teleion	L .	
Ich hoho dia ACP at	AGB ansehen	
La foi habe die AGD ge		
lacto	ise for 🗧 🤆	CAPTCHA TH
	sto	p spam. d books.
Senden Abbrecher		

Hier muss der Benutzer folgende Angaben tätigen:

- Firmenname
- Rechnungs-Adresse mit Straße, PLZ, Ort und Land
- Liefer-Adresse mit Straße, PLZ, Ort und Land
- Kontaktperson mit
 - Anrede, Vor- & Nachname
 - E-Mail-Adresse
 - Telefon-Nummer

Ist die Lieferadresse exakt dieselbe wie die Rechnungsadresse, dann braucht diese Adresse nicht nochmals ausgefüllt werden, sondern kann mittels der Checkbox "entspricht Rechnungsadresse" automatisch in die Lieferadresse eingetragen werden.

Gleiches gilt für die Daten der Kontaktperson. Sind Vornamen, Nachnamen, E-Mail-Adresse und Telefonnummer mit den Informationen des Benutzers ident, so können hier ebenfalls mit einem Klick auf die Checkbox "entspricht Benutzer", die Benutzerdaten in die Kontaktperson-Daten übertragen werden.







ACHTUNG: Wurden diese Checkboxen angehakt, so können die automatisch kopierten Informationen erst wieder geändert werden, wenn die Checkbox wieder gelöscht wurde. Folgender Screenshot zeigt solche "gesperrten" Formularfelder:

Rechnungsadresse	
Straße Postleitzahl Ort Staat	 Langestraße 12 1210 Wien Osterreich
Lieferadresse	✓ entspricht Rechnungsadresse
Straße Postleitzabl	* Langestraße 12
Ort	Wien
Staat	* Disterreich

Nachdem die AGBs akzeptiert wurden und der CAPTCHA-Test korrekt ausgefüllt wurde, bekommt der Benutzer per Mail einen Aktivierungslink an die beim Benutzer angegebene E-Mail-Adresse zugesendet. Die Verwendung des CAPTCHA's soll im Internet sicherstellen, dass nur Menschen und keine programmierten Computer den Geoshop widerrechtlich nutzen können.

Um den Kunden und seinen Benutzer erfolgreich Registrieren zu können, darf der angegebene Benutzername, der angegebene Firmenname und falls angegeben die UID nicht schon für einen registrierten Kunden oder Benutzer verwendet sein. Ist dies der Fall, wird der Benutzer mit einer Fehlermeldung darauf hingewiesen, dass z.B. der Benutzername schon vergeben wurde.

Privatkunde

Im Folgenden wird beschrieben, wie sich ein Privatkunde (Privatperson) beim Geoshop Niederösterreich registrieren kann. Die Registrierung dient zum Zutritt und Erfassung der korrekten Rechnungs- und Lieferadresse. Diese ist für die Auslieferung und Verrechnung der bestellten Geodaten und Lagerartikel notwendig.

Privatkunden registrieren sich wie schon weiter oben beschrieben über den Link "Privatkunde registrieren". Dort sehen sie ein Formular zur Eingabe der Informationen des Benutzers so wie der Rechnungs- und Lieferadresse. Der erste Formularbereich enthält die Eingaben für den Benutzer mit welchem man sich anschließend in den Geoshop einloggen wird können:

Registrieren				
Die Registrierung ist kostenlos. Felder mit * müssen ausgefüllt werden. Wenn Si einem neuen Browser-Fenster dargestellt werden. Nach Absenden der Registrieru				
Benutzerkontodaten				
Benutzername Passwort Passwordbestätigung	• 8 • 8			
Benutzerdaten				
Anrede Titel Vorname Familienname E-Mail Adresse Telefon				

Dabei muss der Benutzer folgende Angaben tätigen:

- Benutzername für den Geoshop
- Passwort & Passwort-Bestätigung
- Vor- & Nachname
- Valide E-Mail-Adresse
- Telefon-Nummer







Rechnungsadresse	
Straße Postleitzahl Ort Staat	
Lieferadresse	entspricht Rechnungsadresse
Straße Postleitzahl Ort Staat	
C Ich habe die AGB ge	elesen und stimme zu AGB ansehen

Im 2. Teil des Formulars werden die Liefer- und Rechnungsadresse angegeben. Hier muss der Benutzer folgende Angaben tätigen:

- Rechnungs-Adresse mit Straße, PLZ, Ort und Land
- Liefer-Adresse mit Straße, PLZ, Ort und Land

So wie beim Registrierungsprozess des Firmenkunden, können auch hier wieder mit der Checkbox "entspricht Rechnungsadresse" die Informationen der Lieferadresse von der Rechnungsadresse automatisch übernommen werden.

Nachdem die AGBs akzeptiert und der CAPTCHA-Test korrekt ausgefüllt wurde, bekommt der Benutzer per Mail einen Aktivierungslink an die beim Benutzer angegebene E-Mail-Adresse zugesendet. Die Verwendung des CAPTCHAs soll im Internet sicherstellen, dass nur Menschen und keine programmierten Computer den Geoshop widerrechtlich nutzen können.

Um den Privatkunden erfolgreich Registrieren zu können, darf der angegebene Benutzername nicht schon für einen registrierten Kunden oder Benutzer verwendet sein. Ist dies der Fall, wird der Benutzer mit einer Fehlermeldung darauf hingewiesen, dass der Benutzername schon vergeben wurde.

NÖL-Mitarbeiter

Im Folgenden wird beschrieben, wie sich ein Interne Mitarbeiter der niederösterreichischen Landesregierung beim Geoshop Niederösterreich anmelden kann. Diese brauchen den oben erwähnten Registrierungsprozess nicht zu durchlaufen. Sie brauchen lediglich den Geoshop über eine bestimmte URL aufzurufen – diese URL ist jedoch nur innerhalb des NÖL-Netzwerks aufrufbar. Dadurch wird beim ersten Besuch des Geoshops, automatisch ein Benutzer im Geoshop angelegt.

Diese automatische Registrierung muss jedoch mit der Erfassung der korrekten Rechnungs- und Lieferadresse und einer Überprüfung der Benutzerdaten abgeschlossen werden. Diese ist für die Auslieferung und Verrechnung der bestellten Geodaten und Lagerartikel notwendig. Zum Abschließen des automatischen Registrierungsprozesses muss der Benutzer lediglich die eigene Stammdatenübersicht aufrufen. Diese erreicht man über das Menü unter den Punkten – "Benutzerverwaltung – Stammdaten". Hier kann der Benutzer die eigenen Stammdaten einsehen:



Hier müssen nun die Benutzerdaten bearbeitet werden um eine Lieferadresse einzutragen und die Kundendaten, um eine Rechnungsadresse einzutragen. Anschließend kann der Benutzer im Geoshop bestellen.







Verwaltung der Stammdaten

Kundenstammdaten ändern

Als Kundenadmin

Als Kundenadmin bezeichnet man einen Benutzer eines Kunden mit erweiterten Privilegien. Als solcher die Kundendaten zu ändern muss man über "Benutzerverwaltung – Stammdaten" die eigenen Stammdaten anzeigen lassen um dann bei den Kundendaten auf "Kundendaten ändern" zu gehen.

			and allow		C AND
	Sie sind angemeldet als Kunde_Firma Abmelden				
	geoshop	•	AN AN	N & E	
Startseite	Sie sind hier: »Be	nutzerverwaltung » St	ammdaten		
Bestellen +	Stammdaten	-			
Warenkorb	Stammuaten				
Auftragsverfolgung	Benutzername	Kunde_Firma	Passwort bearbe	iten	
Projektverwaltung	Denvérondeten			Kunden deten	
Benutzerverwaltung *	Benutzerdaten			Kundendaten	
 Stammdaten 	Name	Herr Firmen Kunde		Name/Bezeichnung	Firma
Benutzer verwalten	Lieferadresse	Leonard-Bernstein-St	raße 10	Branche	Software-Entwicklung
		1220 Wien		UID-Nummer	ATU12345670
		Osterreich		Rechnungsadresse	Leonard-Bernstein-Straße 10
	E-Mail Adresse	Noel.Geoshoplest4@	echtalk.at		1220 Wien
	Telefonnummer	1234			Österreich
	<u>Benutzerdaten bea</u>	r <u>beiten</u>		Kontaktperson	Herr Firma Kunde
				E-Mail Adresse	Noel.GeoshopTest4@techtalk.at
				Telefonnummer	1234
				Kundendaten bearb	<u>eiten</u>

Hier kann der Benutzer mit Kundenadmin-Rechten die Kundendaten, Rechnungsadresse und Kontaktperson ändern. Zu beachten ist, dass der Kundenadmin nach der Registrierung jedoch nicht mehr einstellen kann ob der Kunde nicht gewinnorientiert ist.

IT WORKS - WE	CAR	E	NEREROFTERETION	
			Sie sind ange	emeldet als Kunde_Firma <u>Abmelden</u>
		geoshop	NH	V-
Startseite		Sie sind hier: »Benutzer	verwaltung » Benutzer verwalten	» Benutzerdaten » Kundendaten bearbeite
Bestellen		Kundendaten bear	neiten	
Warenkorb		Nunuenualen Dean	Jenen	
Auftragsverfolgung		Name/Bezeichnung	Firma	
Projektverwaltung	•	Branche	Software-Entwicklung 🝷	
Benutzerverwaltung	•	UID-Nummer	ATU12345670	
		Rechnungsadresse		
		Straße *	Leonard-Bernstein-Straße	
		Postleitzahl *	1220	
		Ort *	Wien	
		Staat *	Österreich	
		Kontaktperson		
		Anrede *	Herr 🔻	
		Titel		
		Vorname *	Firma	
		Familienname *	Kunde	
		E-Mail Adresse *	Noel.GeoshopTest4@tecl	

Ist man jedoch als Benutzer eines Privatkunden eingeloggt, so kann man hier nur die Rechnungsadresse des Kunden ändern, da ein Privatkunde nicht mehr Daten besitzt.

Benutzerdaten ändern

Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Daten eines bestehenden Benutzers zu ändern:

- Die eigenen Benutzerdaten: Im Benutzerverwaltungsmenü auf "Stammdaten" und dann auf "Benutzerdaten ändern"
- Als Kundenadministrator f
 ür alle Benutzer des Kunden (Kollegen): Im Benutzerverwaltungsmen
 ü
 auf "Benutzer verwalten", dann in der Benutzerliste beim gew
 ünschten Benutzer auf "Bearbeiten"

Benutzerdaten bearbeiten				
Anrede *	Herr 👻			
Titel	Dr			
Vorname *	Max			
Familienname *	Muster			
E-Mail Adresse *	max.muster@firma.at			
Telefon *	+43 1 234 56 78			
Lieferadresse				
Straße *	Langestraße 20/20			
Postleitzahl *	1210			
Ort *	Wien			
Staat *	Österreich			
🗹 ist Kundenadministrator				
🗹 ist Shop-Administrator				
Ändern Abbrechen				

Zusätzlich zur Änderung der persönlichen Daten des Benutzers und der Lieferadresse können hier auch die Rechte des Benutzers geändert werden:







• Als Kundenadministrator kann man einen anderen Benutzer des Kunden (Kollegen) ebenfalls zum Kundenadministrator machen oder ihm (sowie sich selbst – sofern noch ein weiterer Kundenadministrator existiert) dieses Recht entziehen.

Neue Benutzer anlegen

Ein Kundenadministrator kann neue Benutzer zum Kunden hinzufügen. Dafür müssen ähnliche Daten wie bei der Registrierung zu Verfügung gestellt werden. Im Gegensatz zur Registrierung eines neuen Benutzers müssen hier jedoch keine AGBs akzeptiert und kein Turing-Test bestanden werden.

Der Kundenadministrator findet diese Funktionalität im Menu unter "Benutzerverwaltung – Neuen Benutzer anlegen".

		Sie sind angemeldet als seb <u>Abmelden</u>
	geoshop	Ma LE F
Startseite	Sie sind hier: » Benutzerverwaltung	
Bestellen +	Benutzen/en/eltung	
Warenkorb	Benutzerverwaltung	
Auftragsverfolgung	Stammdaten venualten	Kundenbenutzer verwalten
Projektverwaltung •	Stammuaterr verwalterr	Rundenbendizer verwalten
Benutzerverwaltung -	Hier können Sie die Stammdaten Ihres Reputzerkontes verwalten	Hier können Sie die Benutzer des Kunden
Stammdaten	Denuzerkonius verwaiten.	verwalten.
Benutzer verwalten		
Produktverwaltung •	Stammdaten verwalten	Kundenbenutzer verwalten
Kundenverwaltung		-
	Neuen Benutzer anlegen	
	Hier können Sie einen neuen Benutzer	
	anlegen.	
	<u>Neuen Benutzer anlegen</u>	

Oder über "Benutzerverwaltung – Benutzer verwalten – Neuen Benutzer anlegen".

			Sie sind an	gemeldet als seb <u>Abr</u>	<u>nelden</u>	
		geoshop		L		Te
Startseite		Sie sind hier: » Benutzerve	erwaltung * Benutzer verwalte	an		
Bestellen	•	Denstration				
Warenkorb		Benutzer verwalten				
Auftragsverfolgung		<u>Neuen Benutzer anlegen</u>				
Projektverwaltung	×.					
Benutzerverwaltung	•	Bonutzor	Bonutzornamo	Borochtigung	Status	Aktionon
Stammdaten		Denutzei	Denutzemanie	Derechtigung	Status	Aktionen
 Benutzer verwalten 		asd asd	asd8	Benutzer	aktiviert	Details
Produktverwaltung	•					Bearbeiten Desktivissen
Kundenverwaltung	•					Passwort vergessen Ma

Anschließend muss der Kundenadministrator das Formular, angezeigt im unteren Bild, ausfüllen.

IT WORKS -	WE CARE
	Sie sind annemeldet als seb Abmelden
	geoshop
Startseite	Sie sind hier. » Benutzerverwaltung. » Benutzer verwalten. » Neuen Benutzer anlegen
Bestellen +	Never Berutzer enlagen
Warenkorb	Neuen Benutzer anlegen
Auftragsverfolgung	Benutzername *
Projektverwaltung	Passwort *
Benutzerverwaltung +	Passwordbestätigung *
Produktverwaltung +	
Kundenverwaltung	Anrede *
	Titel
	Vorname *
	Familienname *
	E-Mail Adresse *
	Telefon *
	Lieferadresse I entspricht Rechnungsadresse
	Straße * Langestraße 20/20
	Postleitzahl * 1210
	Ort * Wien
	Staat * Österreich
	ist Kundenadministrator
	Benutzer anlegen Abbrechen

Nach dem korrekten Ausfüllen des Formulars muss der Kundenadministrator mit dem "Benutzer Anlegen" Knopf den neuen Benutzer bestätigen.

Jetzt ist der neue Benutzer angelegt und freigeschaltet.

Benutzer sperren

Als Kundenadministrator kann man einen Benutzer sperren, d.h. verhindern, dass er sich beim Geoshop anmelden kann, bzw. einen gesperrten Benutzer wieder freischalten.

Als Kundenadministrator f
ür alle Benutzer des Kunden (Kollegen): Im Benutzerverwaltungsmen
ü
 auf "Benutzer verwalten", dann in der Benutzerliste beim gew
ünschten Benutzer auf
"Deaktivieren" (bzw. beim deaktivierten Benutzer auf "Aktivieren")

E	Benutzer verwalten				
Ν	leuen Benutzer anlegen				
	Benutzer	Benutzername	Berechtigung	Status	Aktionen
	asd asd	asd8	Benutzer	aktiviert	Details Bearbeiten Deaktivieren Passwort vergessen Mail senden Löschen

Registrierung von Projekten

Beantragung eines Projekts

Projekte werden einerseits von Auftragnehmern des Landes im Rahmen von öffentlichen Aufträgen, andererseits von Forschungseinrichtungen als Forschungsprojekte beantragt.

Zur Beantragung wählt der Benutzer zuerst im Hauptmenü den Menüpunkt "Projekte verwalten" aus und klickt dann auf "Neues Projekt beantragen":











			etil	GALLARI		
		Sie sind angemeldet als seb <u>Abmelden</u>				
	geosh	op	MAN		AGB H	Kontakt <u>Hilfe</u>
Startseite	Sie sind hier:	» Projektverwaltung »	Projekte verwalten			
Bestellen	 Desistés					
Warenkorb	Projekte ve	rwaiten				
Auftragsverfolgung	Neues Projekt	heantragen				
Projektverwaltung						
 Projekte verwalten 	Two	Namo	Reantragt am	Status	Aktionon	
Benutzerverwaltung	 чур	Name	Dealitragt all	Status	Aktionen	
Produktverwaltung					Dataile	
Kundenverwaltung	 Projekt	Mail Test	28.12.2009	registriert	Bearbeiten	
					<u>Löschen</u>	

Es erscheint das Formular zur Anlage eines neuen Projekts:

Neues Projekt beant	agen		
Hier können Sie ein neues P eines Auftrags für das Land I	rojekt beantragen, welches Sie entweder al Jiederösterreich durchführen.	s wissenschaftliches Forschungsprojekt oder als Projekt im Ra	ahmen
Angaben zum Auftragn	ehmer		
Projekttitel *			
Name des Antragstellers *	Max Muster		
Projektdauer *	20.01.2010 - 20.01.2011		
Projektart	Forschungs-Projekt		
Angaben zum Auftragg	eber		
Geschäftszahl (GZ) *			
Insprechpartner *			
Abteilung *	BD1 -		
rojektgebiet wahlen			
Vählen Sie mit Hilfe der Ro beziehen möchten.	echteckauswahl das Gebiet für welches S	e Produkte zu speziellen Konditionen im Rahmen eines Pro	ojektes
Gebiet festlegen			Sm
Projekt beantragen Abbr	echen		

Der Benutzer muss folgende Angaben machen:

- Projekttitel
- Name des Antragstellers
- Projektdauer: Start- und Endedatum des Projekts
- Projektart: Auswahl, ob es sich um ein Forschungsprojekt handelt
- Geschäftszahl
- Ansprechpartner: Name des Sachbearbeiters
- Abteilung: zuständige Fachabteilung im Amt der niederösterreichischen Landesregierung





Danach wählt der Benutzer auf der Karte ein rechteckiges Gebiet aus, welches das Projektgebiet abgrenzt:



Nach Mausklick auf "Gebiet festlegen" kann ein Rechteck zur Abgrenzung des Projektgebietes gezogen werden. Zur besseren Orientierung kann man sich mit den Zoom- und Handwerkzeug in der Karte bewegen.

Durch einen neuerlichen Klick auf "Gebiet festlegen" wird das zuvor gezogene Rechteck gelöscht und kann neu gezeichnet werden.

Schließlich klickt der Benutzer auf "Projekt beantragen". Es wird eine E-Mail an die oben ausgewählte Fachabteilung geschickt und nach erfolgreicher Prüfung wird das Projekt für den Geoshop genehmigt.

Projekt aktualisieren

IT WORKS - WE CARE

I

Vorhandene Projekte können in der Projektverwaltung aktualisiert werden. Der Benutzer wählt im Hauptmenü den Menüpunkt "Projekte verwalten" aus und sieht eine Liste aller Projekte und deren Status:

Bestellen		Projekte ver	nualtan			
Warenkorb		Projekte ver	ojekte verwalten			
Auftragsverfolgung		<u>Neues Projekt b</u>	<u>eantragen</u>			
Projektverwaltung	-					
 Projekte verwalten 		Tun	Nama	Poontroat om	Status	Aktionon
Benutzerverwaltung	•	ιγp	Manie	Deantragt an	Status	Akuonen
Produktverwaltung						Detaile
Kundenverwaltung	•	Projekt	Mail Test	28.12.2009	registriert	Bearbeiten
						Löschen
						Details

Wenn der Benutzer auf "Bearbeiten" klickt, bekommt er die gleiche Maske wie bei der Projektanlage. Es können fast alle Daten (Projekttitel und Name des Antragstellers können nicht geändert werden) und das Projektgebiet geändert werden.

Projekt abgelaufen

Für eine Verlängerung des Projekts muss lediglich das Enddatum des Projekts geändert werden.

Projekt löschen







Projekte können gelöscht werden. Der Benutzer wählt im Hauptmenü den Menüpunkt "Projekte verwalten" aus und sieht eine Liste aller Projekte und deren Status:

Bestellen	۲.	Projekte ve	nyaltan			
Warenkorb		Projekte ve	rwalten			
Auftragsverfolgung		Neues Projekt	beantragen			
Projektverwaltung	-					
 Projekte verwalten 		Tun	Nomo	Poontroat om	Ctatus	Aktionen
Benutzerverwaltung	۲.	тур	Name	Deantragt and	Status	Akuonen
Produktverwaltung	۶.					Dataile
Kundenverwaltung	•	Projekt	Mail Test	28.12.2009	registriert	Bearbeiten
						<u>Löschen</u>
						Details

Wenn der Benutzer auf "Löschen" klickt wird nach einer Sicherheitsabfrage das Projektgebiet gelöscht.

Projekt wurde abgelehnt

Abgelehnte Projekte erscheinen in der Projektverwaltung mit dem Status "Abgelehnt".

Sie sind hier: » Projektverwaltung » Projekte verwalten					
Projekte verwa	alten				
Neues Projekt bear	itragen				
Тур	Name	Beantragt am	Status	Aktionen	
Forschungs- Projekt	Test-WH-Ablehnen	07.09.2009	abgelehnt	<u>Details</u> Bearbeiten Löschen	
Forschungs- Projekt	Test-WH-Abgelaufen	07.09.2009	genehmigt	<u>Details</u> <u>Bearbeiten</u> Löschen	

Der Benutzer kann jedoch auf "Bearbeiten" klicken, die Projektdaten aktualisieren und so den Genehmigungsprozess erneut auslösen.

Aufrufen und einloggen in den Geoshop

Aufrufen des Geoshops

Dem anonymen Benutzer wird beim Aufruf des Geoshops ein Startbildschirm mit folgenden Möglichkeiten angezeigt:

- Login: Anmelden mit Benutzername und Passwort für registrierte Benutzer
- Passwort vergessen: siehe nächster Abschnitt
- Registrierung: siehe oben







geoshop	-	Ma Jem	AGB Kontakt Hilfe
Sie sind hier: » Lo	gin		
Geoshop			
Der Geoshop bietet Abteilung Vermessu an. Login	Ihnen die Möglichkeit vers ng und Geoinformation - NÖ	chiedenste Geodaten und Kartenmaterial des OGIS bietet vor allem zur Unterstützung für Date Registrierung	s Landes Niederösterreichs zu erwerben. Die nantragsteller einige Geodaten zum Download
Benutzername		Falls Sie noch kein Benutzer des Geoshops sind, müssen Sie sich neu registrieren.	
1 asswort		Zur Registrierung	
	Anmelden		
	Passwort vergessen		

Außerdem können im Menu rechts oben folgende Informationen angezeigt werden:

- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Kontaktinformationen
- Hilfeseite

Passwort vergessen

Ein Benutzer, der seinen Benutzernamen oder sein Passwort vergessen hat, kann über den Link "Passwort vergessen" auf der Login-Seite eine E-Mail mit einem Aktivierungslink anfordern. Dazu muss er auf der Seite "Passwort vergessen" seine E-Mail-Adresse eingeben und einen Turing-Test (CAPTCHA) bestehen. Die Verwendung des CAPTCHAs soll im Internet sicherstellen, dass nur Menschen und keine programmierten Computer den Geoshop widerrechtlich nutzen können:

Passwort vergessen	a snip		
Sie haben ihr Passwort vergessen? Geben Sie hier ihre registrierte Email-Adresse an und wir werden versuchen ihnen einen Aktivierungslink zu schicken. Folgen Sie den Link den Sie per Email geschickt bekommen und Sie werden zu einer Seite gelangen, auf welcher Sie ihr Passwort neu setzen können.			
Email-Adresse:]		
Gelliti Mariinez 🖁	In CAPTCHA-		
	stop spam. read books.		
Abschicken			

Sobald der Benutzer auf "Abschicken" klickt, überprüft Geoshop, ob für diese E-Mail-Adresse ein bereits aktiviertes Benutzerkonto existiert. Falls ja, wird an diese Adresse eine Mail mit einem Link auf die Seite "Passwort ändern" geschickt. Fall kein aktiviertes Benutzerkonto existiert, wird der Benutzer aus Sicherheitsgründen nicht darüber informiert und auch kein Link auf die Seite "Passwort ändern" verschickt.

Auf der Seite "Passwort ändern" ist der Benutzername eingetragen und kann nicht geändert werden. Der Benutzer muss sein neues Passwort zweimal eingeben:







	geoshop AGB Kontakt Hilfe
Login	Sie sind hier: »Login
Registrieren	Passwort bearbeiten
	Hier können Sie ihr Passwort neu setzen. Überprüfen Sie bitte vorher, ob der angegebene Benutzername stimmt und ändern Sie anschließend das Passwort. Um diesen Vorgang erfolgreich abzuschließen, bestätigen Sie bitte das neue Passwort und speichern Sie dann ihre Änderungen.
	Benutzer
	Benutzername seb
	Passwort
	Passwort-Verifikation
	Andem
	zurück zum Login

Sobald der Benutzer auf "Ändern" klickt, wird die Login-Seite sowie eine positive Rückmeldung über das geänderte Passwort angezeigt:

	Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.				
Geoshop Der Geoshop bietet Ihnen die Möglichkeit verschiedenste Geodaten und Kartenmaterial des Landes Niederösterreichs zu erwerben. Die Abteilung Vermessung und Geoinformation - NÖGIS bietet vor allem zur Unterstützung für Datenantragsteller einige Geodaten zum Download an.					
Login Benutzername * 1 Passwort * 1	Registrierung Falls Sie noch kein Benutzer des Geoshops sind, müssen Sie sich neu registrieren.				
Anmelden Passwort vergessen	Zur Registrierung				

Geodaten bestellen

Startseite	
Bestellen	+
Geodaten	
Lagerartikel	
Warenkorb	
Auftragsverfolgung	

Durch Auswahl von "Geodaten" im Hauptmenü "Bestellen" gelangt der Kunde in den Bestellprozess für Geodaten.

Auswahl des Projekts

Im ersten Schritt des Bestellprozesses für Geodaten (Gebiet wählen) kann der Kunde auswählen, für welches Projekt er Geodaten bestellen will. Vorausgewählt ist das zuletzt verwendete Projekt (bzw. kein Projekt, falls noch nie ein Projekt ausgewählt wurde). Die Auswahl eines Projekts ist nicht verpflichtend, d.h. Geodaten können auch (zu anderen Konditionen) ohne Projektbezug bezogen werden.

Gebiet wählen		
Gebiet wählen	Produkt wählen	Warenkorb bearbeiten
Ihre Bestellung erfolgt für o Bestellung zu kommer.	las Projekt: Test-WH <mark>Projel</mark> ziellen Zwecken.	<u>d ändern</u>

Außerdem kann der Kunde angeben, ob er die bestellten Produkte zu kommerziellen Zwecken verwenden will. In diesem Fall stellt der Shop nur entsprechend lizenzierte Produkte zur Auswahl.

Durch Klick auf "Projekt ändern" kommt der Kunde auf eine Auswahlseite, wo er aus seinen Projekten eines auswählen kann bzw. die Auswahl auf "kein Projekt" zurücksetzen kann:







Sie sind hier: » Bestellen	» Produkte suchen
Projekt für Bestellung	g
Hier können Sie das Projek ändern, ihr Warenkorb gelöse	t auswählen für welches Ihre aktuelle Bestellung getätigt wird. Beachten Sie bitte, dass wenn Sie das Projekt cht wird.
Projekt:	Test-WH kein Projekt
Übernehmen Abbrechen	Test-WH- Test-WH-Pauschal

Zu beachten ist, dass ein bereits bestehender Warenkorb durch das Ändern des Projekts geleert wird.

Recherchieren von Geodaten

Navigation im Kartenfenster

Das Zoomen im Kartenfenster erfolgt entweder über den Zoomstufenregler im oberen linken Bereich des Kartenfensters oder über das Mausrad. Zum Verschieben des Bildausschnittes kann das Handwerkzeug herangezogen werden.

Suchfunktion

Zum Auffinden von Interessenobjekten in der Karte stehen folgende Suchfunktionen zur Verfügung:

Adresssuche

Das Auffinden einer Adresse wird über Eingabe von Straßenname, Hausnummer, Postleitzahl und/oder Ortsname erreicht. Es ist nicht notwendig, alle Eingabefelder auszufüllen. Je vollständiger die Eingabe, desto zielgenauer jedoch das Suchergebnis.



Grundstückssuche

Ein Grundstück kann über Eingabe von Grundstücks- und/oder Katastralgemeindenummer gefunden werden. Es ist nicht notwendig, beide Eingabefelder auszufüllen. Je vollständiger die Eingabe, desto zielgenauer ist jedoch das Suchergebnis.

Adresse	Grundstück	Gemeinde	Blattnummer	_
Results		~	. 俞.	
Interessen	sgebiete	~		
Gebiet festlege	n			
	Grundstü	ck		▲ ⊗
	GST- oder	KG-Nummer		
				Finden

Gemeindesuche







Die Suche nach Gemeinden erfolgt über die Eingabe eines Gemeindenamens. Es ist nicht notwendig, den Namen vollständig auszuschreiben. Je exakter die Eingabe, desto zielgenauer ist jedoch das Suchergebnis.

Adresse Grundstück Gemein	de Blattnummer		
Results		ŵ	
Clear All	▲		
🖃 🔽 Bad (8)	Gemeinde		▲ ⊗
🖃 🔽 Gemeinden (8)			
Moorbad Harbach	Gemeinde-Name Bad		
☑ Bad Großpertholz		Fin	den
🗹 Bad Pirawarth			
Bad Deutsch-Altenbur	g	l IE	
🔽 Baden		l â	
🗹 Bad Vöslau			
🗹 Bad Fischau - Brunn			
🔽 Bad Schönau			

Suche nach Blattnummer

Mappen-Blätter werden durch Eingabe der Blattnummer gesucht. Es ist nicht notwendig, die Blattnummer vollständig auszuschreiben. Je exakter die Eingabe, desto zielgenauer ist jedoch das Suchergebnis.

Adresse Grundstück	(Gemeinde	Blattnummer	
Results		_	ÍNC
<u>Clear All</u>		<u> </u>	
☐ Ø 6644 (50)	Blattnummer		▲ ⊗
🖃 🔽 Blattschnitt 2			
Records 1 - 2	Blatt-Nummer	6644	
✔ 6644-1	-	Ein	dan
☑ 6644-2		Fin	den
✓ 6644-3			-F
☑ 6644-4			三萬
☑ 6644-5			
6644-6			
6644-7			

Nach Mausklick auf "Finden" werden die gefundenen Treffer in der Ergebnisliste angezeigt. Die Anzahl der aufgelisteten Ergebnisse ist auf 50 Treffer beschränkt. Ist das gesuchte Objekt nicht darunter sein, muss die Eingabe genauer erfolgen.

Suchergebnisse werden in der Karte farbig dargestellt und bei Mouseover (Überfahren mit dem Mauszeiger) in Karte oder Ergebnisliste hervorgehoben.

Über einen Mausklick mit der rechten Maustaste auf das Suchergebnis in der Ergebnisliste kann darüber hinaus zu jedem gefundenen Objekt direkt gezoomt oder gepant werden sowie dieses aus der Liste entfernt werden oder als Interessengebiet abgelegt werden (siehe Kapitel *Interessengebiet festlegen*).

Results	A
🖃 🔽 Bad (8)	
🖃 🔽 Gemeinden (8)
🔽 Moorbad	Parkaak
🔽 Bad Groß	🔍 Zoom to
🔽 Bad Pirav	🖤 Pan to
🔽 Bad Deut	
🔽 Baden	× Remove
🔽 Bad Vösla	🛆 Als Interessensgebiet verwenden
Bad Fisch	-
Bad Schö	nau

Interessengebiet festlegen

Pro Bestellvorgang können maximal 10 Interessengebiete definiert werden. Die Festlegung eines Interessengebiets erfolgt über das Zeichnen eines Polygons (Vielecks) in der Karte oder über die Übernahme eines Suchergebnisses.

Interessengebiet durch Zeichnen eines Polygons (Vielecks) in der Karte festlegen







Nach Mausklick auf "Gebiet festlegen" können ein oder mehrere Interessengebiete durch das Setzen von Stützpunkten in der Karte gezeichnet werden. Jedes gezeichnete Gebiet wird in der Liste der Interessengebiete angeführt. Durch einen rechten Mausklick auf den Listeneintrag kann auf das Interessengebiet gezoomt oder auf das Ergebnis zentriert werden sowie dieses im Bedarfsfall auch wieder gelöscht.



Interessengebiet durch Übernahme eines Suchergebnisses festlegen

Durch rechten Mausklick auf ein Suchergebnis (siehe Kapitel Suchfunktion) wird dieses als Interessengebiet abgelegt. Das übernommene Suchergebnis wird in der Liste der Interessengebiete als weiterer Eintrag hinzugefügt und in der Karte entsprechend eingefärbt.

Durch einen rechten Mausklick auf den Listeneintrag kann auf das Interessengebiet gezoomt oder gepant werden sowie dieses im Bedarfsfall auch wieder entfernt werden (siehe Abbildung des Kapitels Interessengebiet durch Zeichnen eines Polygons (Vielecks) in der Karte festlegen).



Werden Ergebnisse einer Adresssuche als Interessengebiete abgelegt, dann wird in diesem Fall das Interessengebiet automatisch für den 100m Umkreis der Adresse definiert.







IT WORKS - WE CARE

Geodaten-Produkt wählen

Nachdem der Benutzer die Interessensgebiete ausgewählt hat, kommt er mit "Weiter" in den zweiten Schritt des Bestellprozesses, der Produktauswahl:

rodukt wählen			
Gebiet wählen Erodukt wählen	Warenkorb bearbeiten	g Bestellung abschließen	
lurück			Weiter
Pakete Produkte		Warenkorb	
alle Pakete		Position	
Gemeinden Paket	In den Warenkorb	🍘 Gemeinden Paket	
Stand: Deployment		📑 Gemeinden's	
		Position	
just another package	In den Warenkorb	🍘 Gemeinden Paket	
Stand: just another package		Lagerartikel	
		In Lagerartikel 1	

In der Produktauswahl stehen zwei Karteireiter zur Verfügung:

- Pakete (vorausgewählt): Pakete bündeln zusammengehörige Produkte, die von Kunden oft gemeinsam bestellt werden und erleichtern so den Bestellprozess. (Der Preis bleibt jedoch derselbe wie bei Einzelbestellung der Produkte im Paket.)
- 2. Produkte: Ein einzelnes Produkt besteht aus einem oder mehreren zusammengehörigen Geodaten-Layer.

In einer Liste werden (thematisch gruppiert) alle Pakete bzw. Produkte des Geoshops angezeigt, die sich mit den ausgewählten Interessensgebieten überschneiden¹. Der Benutzer kann durch Klick auf "In den Warenkorb" nun einzelne Pakete oder Produkte in den Warenkorb legen. Eine Übersicht über den Warenkorb wird auf der rechten Seite des Fensters angezeigt.

Alle Pakete bzw. Produkte im Warenkorb, die zu den ausgewählten Interessensgebieten gehören, bilden eine Position im Warenkorb. Falls der Benutzer später neue Interessensgebiete auswählt und erneut Pakete oder Produkte in den Warenkorb legt, wird eine neue Position angelegt².

 ¹ Produkte, die sich über ganz Niederösterreich erstrecken, stehen daher immer zur Auswahl – unabhängig davon, welche Interessensgebiete ausgewählt wurden.
 ² Auf diese Weise kann ein Produkt auch mehrfach in Warenkorb vorkommen – an unterschiedlichen

² Auf diese Weise kann ein Produkt auch mehrfach in Warenkorb vorkommen – an unterschiedlichen Positionen. Der Preis des mehrfach vorkommenden Produkts wird im Allgemeinen aber unterschiedlich sein (abhängig von der Größe der zur Position gehörenden Interessensgebiete). Falls tatsächlich ein identisches Produkt mehrfach in den Warenkorb gelegt wurde (kann vorkommen, wenn es als Einzelprodukt und in einem Paket ausgewählt wurde), wird der Kunde entsprechend gewarnt, kann die Bestellung aber durchführen.







Durch Klick auf das jeweilige Papierkorb-Icon kann der Benutzer ein einzelnes Paket bzw. Produkt oder eine ganze Position wieder aus dem Warenkorb entfernen. Durch Klick auf "Warenkorb leeren" werden alle Produkte aus dem Warenkorb entfernt.

Der Geoshop merkt sich den Warenkorb eines Benutzers, d.h. wenn sich der Benutzer abmeldet und ein paar Tage später wieder zum Geoshop zurückkehrt, sind die ausgewählten Postionen weiterhin im Warenkorb vorhanden. Der Warenkorb ist über den Menüpunkt "Warenkorb" jederzeit für den Benutzer erreichbar.

Warenkorb bearbeiten

Nachdem der Benutzer alle gewünschten Pakete bzw. Produkte in den Warenkorb gelegt hat, kommt er mit "Weiter" in den dritten Schritt des Bestellprozess, wo er den Warenkorb bearbeiten kann:

Sie sind hier:	» Warenkorb					
	Es befinden sich ein oder mehrere gleiche Produkte im Warenkorb!					
Warenkoi	Warenkorb bearbeiten					
Gebi	Gebiet wählen 📑 Produkt wählen 🛒 Warenkorb bearbeiten 🧊 Bestellung abschließen					
Neue Geod	laten hinzufügen Neue Lagerartikel hir	nzufügen			Speichern & Weiter	
Produk	kte	Format	Datum	Menge	Preis	
Position	Bradult Comeindon's		20.01.2010		barachnan 🗇	
2	Details Stand: Deployment	GEUDATABASE_MDI ▼	20.01.2010		Delecimen	
	Paket Gemeinden Paket Gemeinden's	GEODATABASE_MDI -	20.01.2010	1	berechnen 🐻	
	<u>Details</u> Stand: Deployment	_				
Position	Paket Gemeinden Paket		20.01.2010	1	berechnen 🐻	
	Gemeinden's <u>Details</u>	GEODATABASE_MDI -				
	Stand: Deployment					
Lagerartik Bild des Produktes	el Lagerartikel 1 Details Artikelnummer: 12314	Format	20.01.2010	1	1,20€ 🐻	
Warenkorb leeren Warenkorb aktualisieren Der Gesamtpreis der Bestellung wird im nächsten Schritt zur Verfügung stehen.						

Durch Klick auf das jeweilige Papierkorb-Icon kann der Benutzer ein einzelnes Paket bzw. Produkt oder eine ganze Position wieder aus dem Warenkorb entfernen. Durch Klick auf "Warenkorb leeren" werden alle Positionen aus dem Warenkorb entfernt. Produkte innerhalb von Paketen können nicht entfernt werden, der Kunde kann nur das ganze Paket entfernen.

Durch Klick auf "Preis berechnen" wird der Preis eines einzelnen Pakets bzw. Produkts (inklusive MwSt.) berechnet und nach Ende der Berechnung angezeigt. Bei sehr komplexen Produkten und umfangreichen Interessensgebieten kann die Preisberechnung eventuell etwas länger dauern.

Auswahl von Lagerartikeln

Startseite	
Bestellen	•
Geodaten	
Lagerartikel	
Warenkorb	
Auftragsverfolgung	

Durch Auswahl von "Lagerartikel" im Hauptmenü "Bestellen" gelangt der Kunde in den Bestellprozess für Lagerartikel. Es handelt sich dabei um physische Artikel, die per Postversand geliefert werden.

Die Auswahl von Lagerartikeln funktioniert ähnlich wie bei Geodaten, der Kunde gelangt jedoch direkt in den zweiten Schritt des Bestellprozesses (es gibt keine Auswahl eines Interessensgebiets):







	,		
Gebiet wählen Produkt wählen	Warenkorb bearbeiten	Sestellung abschließen	
			Weiter
Lagerartikei		Warenkorb	
+ Autos + group		Position Gemeinden's	aktiv 👩
+ Hochhäuser		Position	
 LagerartikeIn 		Cemeinden Paket	č.
Kein Bild verfügbar €: 1,20 / Stück	In den Warenkorb	Lagerartikel	6
			-
		Warenkorb leeren	

Die Produktauswahl unterscheidet sich in folgenden Punkten von der Produktauswahl der Geodaten:

- Lagerartikel können mehrfach in den Warenkorb gelegt werden. In diesem Fall werden mehrere Stück des Artikels geliefert.
- Der Preis eines Lagerartikels wird immer sofort angezeigt.

In einem Warenkorb des Kunden können Lagerartikel und Geodaten (Produkte oder Pakete) gemischt und gemeinsam bestellt werden.

Durch "Weiter" gelangt der Kunde zum Bearbeiten des Warenkorbs. Hier hat er zusätzlich die Möglichkeit, die Bestellmenge für eine Lagerartikel-Position zu ändern:

Sie sind hier: » Warenkorb				
Warenkorb bearbeiten				
Gebiet wählen	Warenkorb bearbeite	n 🗾 Bes	stellung abschliel	3en
Neue Position hinzufügen Weitere Lagerartikel hin	zufügen		S	beichern & Weiter
Produkte	Format	Datum	Menge	Preis
Lagerartikel Lagerartikel 1 Details Artikelnummer:)/(%2489726	A4	15.12.2009	1	30,00€ 🥫
Warenkorb leeren Warenkorb aktualisieren	Der Gesa Schritt zu	mtpreis der Be Ir Verfügung st	stellung wird in ehen.	n nächsten

Bestellung von Geodaten und Lagerartikeln

Bestellung abschließen

Von der Bearbeitung des Warenkorbs kommt der Benutzer mit "Weiter" zum vierten Schritt des Bestellprozesses, wo die Bestellung abgeschlossen wird:





IT WORKS - WE CARE
IECHIALK

Sie sind hier:	» Warenkorb » Bestellu	ng abschließen			
Inform	ation: Sie haben Lagera	artikel in ihrem Warenkorb. Diese w	erden auf jeden Fa	II per Postvei	sand geliefert.
Bestellun	g abschließen				
Gebie	et wählen	ikt wählen 🛛 🛒 Warenkorb bearb	eiten 🚽 Best	ellung absch	ließen
Zurück				Best	ellung abschließen
Rechnungsad Langestraße 1210 Wien Österreich	dresse: 20/20	Lieferadresse: Langestraße 20/20 1210 Wien Osterreich für Bestellung ändern Lieferadresse für Bestellung ändern	Wählen Sie die Art Postversand Voraussichtliche (604,84MB Wir empfehlen Ihn Wichtige Informati Sie hier.	der Zustellung Föße Ihrer Be en Postversar onen zu den Z	für Geodaten: stellung beträgt nd ustelloptionen finden
ihre Geschäf	tszahl:				
Produkt	te	Format	Datum	Menge	Preis
Position	Produkt Gemeinden's <u>Details</u> Stand: Deployment	GEODATABASE_MDB	20.01.2010	1	229,84 €
Position	Paket Gemeinden Pak Gemeinden's Details Stand: Deployment	et GEODATABASE_MDB	20.01.2010	1	1.947,58 €
Lagerartike Bild des Produktes	el Lagerartikel 1 <u>Details</u> Artikelnummer: 12314	Format	20.01.2010	1	1,20 €
		Bearb	eitungsgebühr		15,00 €
		davon I	Gesamtpreis Mehrwertsteuer		2.193,62 € 365,61 €

Hier werden immer die Preise aller Pakete bzw. Produkte sowie der Gesamtpreis (sowie der Steueranteil) angezeigt (d.h. unabhängig davon, ob der Benutzer vorher schon eine Preisberechnung angestoßen hat oder nicht). Die Berechnung aller Preise kann bei vielen Produkten im Warenkorb, sehr komplexen Produkten sowie umfangreichen Interessensgebieten etwas länger dauern.

Im Eingabefeld "ihre Geschäftszahl" kann der Benutzer eine eigene Geschäftszahl eintragen, welche dann auf dem Lieferschein vermerkt ist.

Abhängig von der Größe der Bestellung empfiehlt der Geoshop die Art der Zustellung. Diese kann vom Benutzer aber auch geändert werden. Zur Auswahl stehen:

- Download: Sobald die Daten zur Verfügung stehen, bekommt der Benutzer eine E-Mail mit einem Download-Link.
- DVD bzw. Blu-ray Disc: Die Daten werden auf einen Datenträger gebrannt und dem Benutzer mit der Post an die Lieferadresse zugestellt.
- Massenspeicher: Der Benutzer holt sich die Daten ab, d.h. er bringt sein eigenes Speichermedium (z.B. USB-Festplatte) mit.

Lagerartikel können natürlich nur der Postversand geliefert werden. Falls sich ausschließlich Lagerartikel im Warenkorb befinden, steht die Auswahl der Zustellung nicht zur Verfügung. Bei einer gemischten Bestellung (Lagerartikel und Geodaten im Warenkorb) bezieht sich die Auswahl nur auf die Geodaten.

Durch Klick auf "Lieferadresse für Bestellung ändern" kann der Benutzer eine andere Adresse als bei der Registrierung angeben:

Lieferadresse für Bestellung ändern		
Adresse (Strasse, Hausnr.) *	Leonard Bernstein-Straße 1	
PLZ * Ort *	A-1220 Wien	
Land *	Österreich	
Adresse ändern		







Durch Klick auf "Adresse ändern" wird die geänderte Lieferadresse für diese Bestellung verwendet. Die bei der Benutzerregistrierung angegebene Lieferadresse wird dadurch nicht verändert.

Schließlich wird durch Klick auf "Bestellung abschließen" die Bestellung abgeschickt. Der Benutzer sieht danach eine Bestätigungsseite:



Außerdem erhält den Benutzer noch eine E-Mail mit der Bestätigung der Bestellung.

Der Benutzer kann den Shop natürlich weiter benutzen und mit einem jetzt wieder leeren Warenkorb von vorne anfangen.

Zahlung und Lieferung

Zahlungsarten

Als Zahlungsvariante steht nur die Bezahlung per Zahlschein zur Verfügung. Der Benutzer bekommt den Zahlschein gemeinsam mit der Rechnung und dem Lieferschein per Post an seine Lieferadresse zugesandt, unabhängig davon, ob die Lieferung auch per Post erfolgt oder elektronisch.

Lieferung

Sobald die bestellten Produkte zur Verfügung stehen, bekommt der Benutzer per E-Mail eine Verständigung. Diese enthält als Anhang den Lieferschein im PDF-Format.

Die Zustellung der Produkte erfolgt abhängig von der vom Benutzer gewählten Zustellart:

- Download: Die E-Mail enthält einen Download-Link.
- DVD bzw. Blu-ray Disc: Die Daten wurden auf einen Datenträger gebrannt und werden in den nächsten Tagen an die Lieferadresse des Benutzers versandt.
- Massenspeicher: Der Benutzer kann sich die Daten im Landhaus St. Pölten abholen. Er muss ein Speichermedium (USB Festplatte oder Memory Stick) mit entsprechender freien Kapazität mitbringen.







Auftragsverfolgung

Bestellübersicht

Startseite	
Bestellen	•
Geodaten	
Lagerartikel	
Warenkorb	
Auftragsverfolgung	

Über den Hauptmenüpunkt "Auftragsverfolgung" gelangt der Benutzer in eine Übersicht über alle bisherigen Bestellungen:

Sie sind hier: » Auftragsverfolgung Auftragsverfolgung			
Kunde	Bestellnummer	Status	Aktionen
<i>Stefan Leitner</i> - stefan am 03.12.2009 13:45	20091203VQW9N	In Bearbeitung	<u>Details</u>
Stefan Leitner - stefan am 03.12.2009 13:45	20091203DVX7D	In Bearbeitung	Details

Abhängig von der Benutzerart werden folgende Bestellungen angezeigt:

- Privatkunde: nur die eigenen Bestellungen
- Firmenkunde: alle Bestellungen der Firma (also auch von anderen Benutzern)
- ShopAdmin: alle Bestellungen

Die neuesten Bestellungen werden oben angezeigt.

Folgende Daten werden in der Liste angezeigt:

- Name des Bestellers (sowie der Firmenname bei Firmenkunden)
- Datum und Uhrzeit der Bestellung
- Bestellnummer
- Status der Bestellung:
 - In Bearbeitung: Die Geodaten werden noch aufbereitet.
 - **Bereit**: die bestellten Produkte stehen zur Verfügung, wurden aber noch nicht herunterladen bzw. versandt bzw. abgeholt.
 - **Ausgeliefert**: Die bestellten Produkte wurden heruntergeladen bzw. versandt bzw. abgeholt.
 - o Fehlerhaft: Bei der Aufbereitung der Daten ist ein Fehler passiert.
 - **Storniert**: Der ShopAdmin hat den Auftrag storniert.

Über die Aktion "Details" kann der Kunde weitere Details zu seiner Bestellung abrufen:

- Projekt: falls die Bestellung für ein Projekt (bei einem Auftragnehmer des Landes) erfolgte.
- Rechnungsadresse und Lieferadresse
- Lieferart (Download, Postversand oder Selbstabholung)
- Bestellte Produkte (Name, Menge, Preis)
- Gesamtpreis und Mehrwertsteuer

Zu beachten ist, dass im Status "In Bearbeitung" der vom Geoshop bei der Bestellung geschätzte Preis angezeigt wird. Im Status "Bereit" bzw. "Ausgeliefert" schon der tatsächlich verrechnete Preis (der jedenfalls nicht höher als der Schätzpreis ist).

Bei der Lieferart "Download" findet sich hier auch ein Link zum Herunterladen der bestellten Geodaten.







Glossar

Akronyme

Akronym	Beschreibung
AGB	Allgemeine Geschäftsbedingungen
BD	<i>Blu-ray Disc</i> : digitales optisches Speichermedium mit derzeit bis zu 50 GB Kapazität
САРТСНА	Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart: Test, um Computer und Menschen zu unterscheiden
DVD	<i>Digital Versatile Disc</i> : digitales optisches Speichermedium mit bis zu 8,5 GB Kapazität
NÖ	Niederösterreich
PDF	Portable Document Format: plattformübergreifendes Dateiformat für Dokumente
PLZ	Postleitzahl
UID	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
USB	Universal Serial Bus: serielles Bussystem zur Verbindung eines Computers mit externen Geräten

Begriffe

Begriff	Beschreibung